



**Владимир Ильич Ленин
атындагы №2 орто мектеби**

***34. Профсоюз иш
планы***

Өзгөн шаары 2022-жыл

**Годовой план первичной профсоюзной организации сш.№ 2 имени В.
И. Ленина за 2022-2023 учебный год**

Сентябрь месяц

1. Рассмотреть коллективный договор между администрацией школы и первичной профсоюзной организацией и при необходимости внести изменения в соответствии с Трудовым кодексом КР.
2. Оформление профсоюзного уголка.
3. Проверить трудовые договора между учителями и администрацией.
4. Подписаться на газету «Позиция профсоюза».
5. Составить годовой план работы.
6. Проверить локальные акты:
Правила внутреннего трудового распорядка
О доплатах и надбавках учителям
Распределение учебной нагрузки учителям
7. Провести сверку учета членов профсоюза.
8. Составить перечень юбилейных, праздничных и других дат для членов профсоюза.
9. Проверить и согласовать инструкции по охране труда и технике безопасности.
10. Согласовать с администрацией школы тарификацию педагогических работников.
11. Провести заседания профкома при наличии заявлений для оказания материальной помощи и обеспечение членов профкома школы путевками в санатории и пансионаты (ежемесячно).

Октябрь месяц

1. Составить план обучения профактива, согласовать с горкомом профсоюза.
2. Провести торжественное собрание, приуроченного ко Дню учителя. (отметить юбиляров, награжденных грамотами учителей, учителей стажеров).
3. Проверить книгу инструктажа по охране труда и техники безопасности, проверить подписи инструктируемых.

Ноябрь месяц

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек учителей»
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов и актов)

Декабрь месяц

1. Составить отчет о выполнении коллективного договора
2. Подготовить к новогодним праздникам детям коллектива подарки.
3. Провести чаепитие для всех членов профсоюза в школе.
4. Составить смету расходования профсоюзных средств на 2021 год.

Январь месяц

1. Провести профсоюзное собрание коллектива «О работе профкома и администрации школы по соблюдению Трудового кодекса КР».
2. Проверить выполнения принятых решений на заседаниях и собраниях профкома.
3. Совместно с комиссией по социальному страхованию, рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых членов профсоюза школы.

Февраль месяц

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
3. Подготовить и провести вечер, приуроченный ко «Дню защитников Отечества».
4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным к Международному женскому дню - 8 марта.

Март месяц

1. Поздравить учителей ветеранов с 8 марта и пригласить на традиционное школьное торжественное собрание.
2. Проверить вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах».

Апрель месяц

1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.
2. Проверить и обследовать техническое состояние здания и сооружений, классов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и техники безопасности».

Май месяц

1. Совместно с администрацией школы рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.
2. Подготовить предложения о награждении активных членов профсоюза.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Уточнить график отпусков учителей.
5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.

Председатель
профкома школы:



А. К. Газиева