Владимир Ильич Ленин
атындагы №2 орто мектеби

16.Пед.кеңеш жобо

Өзгөн шаары 2022-жыл

"Бекитилди"

№1 Педогогикалык кеңешменин

чечими менен

"Макулдашылды"

30.08.2022-жыл

Мектеп директору: ________ Б.Абылкасимов

Өзгөн шаардык Владимир Ильич Ленин атындагы №2 орто мектебинин педагогикалык

Кеңешинин

Жобосу

1.**Жалпы жоболор**

1.1 Педагогикалык кеңеш билим берүүнүн негизги маселелерин кароочу билим берүү мекемесинин туруктуу аракеттенүүчү башкаруу органы. Педагогикалык кеңештин төрагасы болуп мектеп директору эсептелет;

1.2. Педагогикалык кеңеш өз ишмердүүлүгүн жүргүзүүдө Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндөгү" мыйзамына, Билим берүү мекемеси жөнүндө типтүү жобог8о, мектептин уставына жана ушул жобого таянат;

1.3 Педагогикалык кеңештин чечими мектептин жамааты үчүн сунуш берүүчү мүнөзгө ээ. Мектептин буйругу менен бекитилген педагогикалык кеңештин чечими аткарылууга милдеттүү болуп саналат;

2.Педагогикалык кеңештин милдеттери жана иш мазмуну

2.1 Педагогикалык кеңештин негизги милдеттери:

- Билим берүү маселелери боюнча мамлекеттик саясатты мектептин деңгээлинде жүзөгө ашыруу;

- Педагогикалык жамаатты окуу-тарбия процессин жакшыртууга багыттоо;

- Педагогика илиминин жетишкендиктерин жана алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны мектеп ишмердүүлүгүнө киргизүү, окуучуларды кабыл алуу, көчүрүү жана бүтүрүү чечимдерин кабыл алуу;

2.2 Педагогикалык кеңештин функциялары:

- Оку пландарын, окуу тарбия, окуучулардын өнүгүүсү, коопсуздугу ж.б. маселелер боюнча мектеп менен байланышта иштеген уюмдардын өкүлдөрүнүн билдирүүлөрүн угуу;

- Окуучулардын жыйынтыктоо аттестациясына уруксат берүү, окуучулардын кийинки класска көчүрүү, же артыкчылык берүү, окуудагы ийгиликтери үчүн окуучуларды ардак грамота, мактоо баракчалары менен сыйлоо чечимин кабыл алуу;

-КР сынын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамына, жалпы Билим берүү уюму жөнүндө типтүү жобого жана мектептин уставына каралган тартипте окуучуну окуудан чыгаруу боюнча чечимдерин кабыл алуу;

-Мектептин Уставын, ага өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду ж.б. мектептик ички чечимдерди кабыл алуу;

- Педагогикалык кызматкерлерди КР сынын мамлекеттик ведомстволук сыйлыктарга көрсөтүү жөнүндө мектеп директорунун сунушун кабыл алуу, бекитүү;

- КР сынын мыйзам жана укуктук ченемдик актыларына келбеген башка иштерди жасай алат.

3. Педагогикалык кеңештин укуктары жана жоопкерчиликтери

3.1 Педагогикалык кеңеш төмөнкүлөргө укуктуу:

- Сунуштарды иштеп чыгуу жана аларды Педагогикалык кеңеште кароо максатында убактылуу чыгармачыл топторду түзүүгө;

-Өзүнүн компетенциясындагы талаш маселелерди чечүүгө;

-Зарыл болгон учурда Педагогикалык кеңештин төрагасынын демилгеси менен чогулушка ата-энелер, коомдук уюмдардын өкүлдөрү ж.б. тиешелүү адамдарды катыштырууга.

3.2 Педагогикалык кеңеш төмөнкүлөргө жооптуу:

- Мектептин иш планын аткарылышына;

-Кабыл алынган чечимдердин КР сынын мыйзамдарына туура келишине;

- Эксперттик бүтүмдөгү окуу программаларын бекитүүгө;

- Ар бир каралган маселелер боюнча жооптуулардын жана аткаруу мөөнөтү көргөзүлгөн чечимдерди кабыл алууга;

4. Педагогикалык кеңешти уюштуруу

4.1 Педагогикалык кеңеш өз мүчөлөрүнөн коомдук башталыштагы кеңештин катчысын шайлайт;

4.2 Педагогикалык кеңеш мектептин иш планын негизинде түзүлгөн план менен иштейт;

4.3 Педагогикалык кеңештин чогулушу мектептин планына ылайык кварталына кеминде бир жолу чакырылат;

4.4 Педагогикалык кеңештин чечими катышкандардын көпчүлүк добушу менен кабыл алынат. Добуштар бирдей болуп калса, төраганын добушу чечүүчү мүнөзгө ээ;

4.5 Педагогикалык кеңештин чечими менен мектеп директору макул болбогон учурда, ал үч күндүн ичинде жоопторду карап чыгуу жана талаш маселе боюнча акыркы чечимди кабыл алуу үчүн шаардык билим берүү бөлүмүнө билдирет;

4.6 Педагогикалык кеңештин чечимин аткарууну мектеп директору жана чечимде көргөзүлгөн жооптуу адам уюштурат. Аткарылган иштин жыйынтыгы кийинки чогулуштарда билдирилет.

5. Педагогикалык кеңештин документтери

5.1 Педагогикалык кеңештин чогулуштары протолдоштурулат. Анда маселенин талкуулоонун жүрүшү, сунуштар жана эскертүүлөр, кабыл алынган чечимдер белгиленет. Протоколго төраганын жана катчынын колу коюлат;

5.2 Окуучуларды көчүрүү жана бүтүрүү протоколдору окуучулардын тизмеси менен тегизделип, мектептин буйругу менен бекитилет;

5.3 Протоколдун номери жаңы окуу жылынан башталат;

5.4 Педагогикалык кеңештин чогулуштарынын китеби иш кагаздар номенклатурасына кирип, мектепте дайыма сакталат жана акт аркылуу өткөрүлүп берилет;

5.5 Педагогикалык кеңештин чогулуштарынын китеби ар бет боюнча номерленип, мектеп директорунун колу жана печаты менен бекитилет;

"Бекитемин"
____
Директор: Б.Абылкасимов
"01" 09 2022-ж

Владимир Ильич Ленин атындагы №2 орто мектебинин 2022-2023-окуу жылына карата директор алдындагы кеңешменин

ИШ ПЛАНЫ

№	Кеңешменин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Ресурстар	Күтүлүүчү
1	1-4 –класстардын окуучуларына ысык тамак берүүлүсүн уюштуруу	Сентябрь	Комиссия	Тамактануу, калькуляция тамактануу графиги	Калькуляция түзүлөт. Окуучулардын саны такталат. Тамактануу графигин түзүлөт.
2	Мектеп олимпиадасын өткөрүү	Октябрь	Мектеп жетекчилиги	Олимпиаданын жобосу	Билим сапаты аныкталат
3	Окуучулардын күндөлүк, жазуу дептерлери, тесттик дил баяндарынын текшерилиши жана абалы	Ноябрь	Н.Ибрагимова Т.Мадаримова	Күндөлүк жазуу дептерлери, тексттик иш, жат жазуу, текшерүүиш, лабораториялык иштер, дил баян	Күндөлү жазуу иштеринин абалы текшерилет.
4	2-чейрек боюнча кыргыз тили, орус тили, чет тили сабактары боюнча административдик текшерүү	Декабрь	Мектеп жетекчилиги	Предметтердин түрдүү усулдук ыкмалары	Сабактардын берилиш ыкмаларынын жыйынтыгы чыгарылат.
5	Класстык журналдардын, окуучулардын	Январь	Н.Ибрагимова Т.Мадаримова А.Газиева	Класстык журнал, өздүк делолр	Журнал, өздүк делолордун толтурулушунун абалы аныкталат
6	Математика, физика, химия сабактарынын өтүлүшү	Февраль	Мектеп жетекчилиги, комиссия	Предметтерди түрдүү усулдук ыкмалары	Сабактардын берилишинин жыйынтыгы чыгарылат
7	Башталгыч класстарда окуу техникасын көзөмөлдөө	Март	Н.Ибрагимова	Башталгыч класстардын сабактары	Билим сапатынын жыйынтыгы чыгарылат
8	Адеп, дене-тарбия, музыка, сүрөт, технология сабактарынын өтүлүшү	Апрель	Н.Ибрагимова	Сабактардын берилиши, инновациялык методдун негизинде	Сабактардын түрдүү берилиш ыкмалары, усулдардын жыйынтыгы

9	Даярдоо класстарында окуу-тарбиялык иштердин абалы	Окуу жылы ичинде	Мадаримова Т	480 саатык программанын аткарылышы	Программанын аткарылышынын жыйынтыгы чыгарылат